

# Préparer l'arrivée d'un premier enfant

## 1. Décider de fonder une famille

### Budget et finances

- ☐ Faire un portrait de la situation financière actuelle
- ☐ Évaluer l'effet d'un congé parental sur les revenus du ménage
- ☐ Estimer les dépenses liées à l'arrivée de l'enfant
- ☐ Vérifier la capacité du ménage à absorber ces nouvelles dépenses
- ☐ Vérifier si le fonds d'urgence couvre de 3 à 6 mois de dépenses
- ☐ Évaluer l'impact sur les autres projets (maison, auto, voyage, retraite, etc.)

### Assurances

- ☐ Vérifier les protections offertes par l'assurance collective
- ☐ Comparer les protections disponibles si les deux parents ont accès à une assurance collective
- ☐ Vérifier les délais et modalités pour ajouter l'enfant au régime
- ☐ Vérifier si l'assurance vie actuelle est suffisante
- ☐ Vérifier les protections en cas d'invalidité
- ☐ Mettre à jour les bénéficiaires désignés au besoin
- ☐ Évaluer la pertinence des autres protections

### Congé parental

- ☐ Vérifier les prestations auxquelles le ménage peut avoir droit (RQAP ou assurance-emploi)
- ☐ Évaluer le revenu qui sera disponible pendant le congé
- ☐ Déterminer la durée du congé parental et le partage du congé entre les parents
- ☐ Vérifier auprès de l'employeur s'il offre des compléments de salaire
- ☐ S'informer sur les modalités entourant le congé : maintien des protections d'assurance collective, accumulation de vacances, ancienneté, retour au travail, etc.

### Achats liés à l'arrivée de l'enfant

- ☐ Mobilier et aménagement de la chambre
- ☐ Siège d'auto
- ☐ Poussette
- ☐ Vêtements
- ☐ Couches et produits de soins
- ☐ Autres accessoires essentiels

## 2. Accueillir l'enfant

### Démarches administratives

- ☐ Déclarer la naissance de l'enfant
- ☐ Obtenir le certificat de naissance
- ☐ Obtenir la carte d'assurance maladie
- ☐ Obtenir le numéro d'assurance sociale

### Prestations et allocations

- ☐ Faire les demandes de prestations parentales au besoin
- ☐ Demander l'Allocation famille du Québec
- ☐ Demander l'Allocation canadienne pour enfants (ACE)
- ☐ Vérifier l'admissibilité à d'autres programmes ou crédits

### Assurance et avantage sociaux

- ☐ Ajouter l'enfant comme personne à charge auprès de l'assureur et de l'employeur
- ☐ Mettre à jour les renseignements liés aux avantages sociaux

### Service de garde

- ☐ Amorcer les démarches pour trouver une place dans un service de garde

## 4. Adopter une nouvelle routine familiale

### Service de garde

- ☐ Confirmer l'inscription au service de garde
- ☐ Si possible, commencer l'intégration graduellement

### Retour au travail

- ☐ Confirmer la date et les modalités de retour avec l'employeur
- ☐ Vérifier les démarches administratives à compléter

### Budget familial

- ☐ Mettre à jour le budget après le retour au travail (frais de garde, de transport, dépenses liées au travail)

### Projets et objectifs à plus long terme

- ☐ Réévaluer les objectifs financiers de la famille
- ☐ Bonifier l'épargne de l'enfant, si possible
- ☐ Réviser la planification financière globale

## 3. Profiter de la période à la maison avec l'enfant

### Protections financières

- ☐ Réviser et ajuster les protections d'assurance vie des parents
- ☐ Au besoin, souscrire une assurance maladies graves ou une assurance invalidité
- ☐ Au besoin, souscrire des protections d'assurance pour l'enfant

### Testament et documents légaux

- ☐ Préparer ou mettre à jour le testament et le mandat de protection en cas d'incapacité
- ☐ Désigner une tutrice ou un tuteur pour l'enfant
- ☐ Vérifier les bénéficiaires des assurances et des régimes enregistrés

### Épargne pour l'enfant

- ☐ Mettre en place un REEE
- ☐ Déterminer un montant de cotisation adapté au budget
- ☐ Planifier de futures cotisations lorsque la situation financière le permettra